

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌԻ ԹԻՎ 1 ՀԱՏՈՒԿ
ԴՊՐՈՑ» ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ «2016-
2017» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

Հ Ա Շ Կ Ե Տ Կ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

Նախագիծ

Հաստատության գործունեության ներքին գնահատման հաշվետվության ձևի պատրաստման մեթոդական երաշխավորություններ

1.1 Նախաբան

Վերջին տարիներին Հայաստանի Հանրապետության կրթական համակարգի զարգացման քաղաքականության մեջ առանցքային տեղ է գրավում ուսումնական հաստատությունների գործունեության գնահատումը և սովորողների ուսումնառության վերջնարդյունքների բարելավման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքները: Հատկապես որոշակի քայլեր են կատարվում չափելի վերջնարդյունքներ սահմանելու ուղղությամբ: Դրա վկայությունը 2009 թվականի հուլիսի 10-ին ՀՀ Ազգային ժողովի կողմից ընդունված «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքում առաջին անգամ սահմանված հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների ներքին և արտաքին գնահատում իրականացնելու պահանջն է: Ելնելով «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներից՝ ՀՀ կառավարությունը 2010 թվականի սեպտեմբերի 3-ի N1334-Ն որոշմամբ հաստատել է «Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին և արտաքին գնահատման չափանշների սահմանման և իրականացմանը կարգը»: «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն հստակորեն սահմանվել և տարանջատվել են ուսումնական հաստատության գործունեության վերահսկողությունը (հոդված 33) և ուսումնական հաստատության գործունեության գնահատումը (հոդված 34):

Հաստատության գործունեության ներքին գնահատումը բխում է ոչ միայն ՀՀ կրթության բնագավառը կարգավորող օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներից, այլ նաև համահունչ է ՄԱԿ-ի մանկական հիմնադրամի ու ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության համագործակցության շրջանակներում իրականացվող «Երեխայակենտրոն դպրոց» ծրագրի հայեցակարգային դրույթներին:

1. 2. **Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատության ներքին գնահատման նպատակը և խնդիրները**

Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատության (այսուհետ՝ հաստատություն) ներքին գնահատման գործընթացը հաստատության կրթական ծառայությունների որակի մշտադիտարկման և ընթացիկ հսկողության գործառույթ է, որն իրականացնում է հենց կրթական ծառայություններ մատուցողը՝ հաստատության, ուսումնական գործընթացի որակի հետագա բարելավման նպատակով: Ըստ էության, ներքին գնահատումը ուսումնական հաստատության կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է («Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք հոդված 34):

Ներքին գնահատումը հստակ կազմակերպված, նպատակաուղղված և պարբերական գործունեություն է՝ ուղղված ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, ուսուցիչների աշխատանքի արդյունավետության և սովորողների առաջընթացի

ուսումնասիրմանը՝ հաստատության հետագա գործունեությունը բարելավելու նպատակով:

Հաստատության գործունեության ներքին գնահատման նպատակն է՝

ուսումնական հաստատության գործունեության, մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի բարելավումը և արդյունավետության բարձրացումը:

Հաստատության ներքին գնահատման խնդիրներն են՝

ա) հաստատության կողմից մատուցած կրթական ծառայությունների որակի գնահատումը.

բ) շահառուների՝ սովորողների և նրանց ծնողների (օրինական ներկայացուցիչների), հաստատության մանկավարժական աշխատողների, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության, պետական տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կրթության հիմնարկներով զբաղվող կազմակերպությունների, ինչպես նաև հասարակության հաստատությունների գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության աստիճանի բարձրացումը և առանձին հաստատությունների մասին ամբողջական տեղեկատվության տրամադրումը.

գ) հաստատության հաշվետվողականության մեխանիզմների արդյունավետության բարելավումը և գործունեության թափանցիկության բարձրացմանը.

դ) հաստատության զարգացման ծրագրերի մշակման խթանումը.

ե) հաստատության գործունեության գնահատման գործընթացում վարչական և մանկավարժական աշխատողների, սովորողների և ծնողների ներգրավումը:

Համաձայն <<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքի ներքին գնահատումն իրականացվում է տարեկան մեկ անգամ՝ մինչև նոր ուսումնական տարվա սկիզբը: Ներքին գնահատմանը մասնակցում են հաստատության վարչական և մանկավարժական աշխատողները, սովորողները և նրանց ծնողները (օրինական ներկայացուցիչները): Ներքին գնահատումն իրականացվում է հաստատության տնօրենի հրամանի համաձայն ձևավորված հանձնաժողովի կողմից: Հանձնաժողովի կազմում կարող են ընդգրկվել ներկայացուցիչներ հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնից, մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներից:

Հաստատության տնօրենը հանձնաժողովի նախագահն է և ապահովում է հանձնաժողովի բնականոն գործունեությունը: Հանձնաժողովը հաստատում է իր աշխատակարգը, սահմանում ներքին գնահատում անցկացնելու գործողությունների ծրագիրը, մեթոդները և ժամանակացույցը:

Ներքին գնահատման հաշվետվությունը տնօրենը մինչև ընթացիկ տարվա սեպտեմբերի 5-ը ներկայացնում է ուսումնական հաստատության խորհրդին,

ծնողական, աշակերտական և այլ գործող խորհուրդներին, ինչպես նաև ապահովում դրա հրապարակումը:

1.3. Հաստատության ներքին գնահատման գործընթացի իրականացումը և հաշվետվության պատրաստման մեթոդական երաշխավորություններ

Հաստատության ներքին գնահատման հաշվետվության պատրաստման ժամանակ անհրաժեշտ է առաջնորդվել սույն մեթոդական երաշխավորություններով և սույն փաստաթղթի բաժին 2-ում տրված հաշվետվության ձևով:

Հաշվետվության պատրաստման համար հիմք են հանդիսանում հաստատության ներքին գնահատման ցուցանիշները, հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների կողմից հաստատության գործունեության այս կամ այն ոլորտի վերաբերյալ տրված գնահատումները: Հաստատության գործունեության ներքին գնահատման գործընթացը ներառում է երեք բաղադրիչ՝

1. մեկնարկային պայմանների (ռեսուրսների) գնահատում.
2. գործընթացի գնահատում.
3. արդյունքների գնահատում:

Վերը նշված բաղադրիչներից յուրաքանչյուրը գնահատվում է ըստ հաստատության գործունեությունը նկարագրող հետևյալ ոլորտների.

- հաստատության անվտանգություն,
- հաստատության գործունեության արդյունավետություն և ուսումնական գործընթացի որակ,
- հաստատությունում ներառական կրթության և գենդերային հավասարության ապահովում,
- համայնքային մասնակցություն:

Վերոնշյալ 4 ոլորտների համար սահմանված են գնահատման ցուցանիշներ: Յուրաքանչյուր ցուցանիշի համար նշված է գնահատման ձևը, մեթոդը, պարբերականությունը և հաշվարկման մեթոդաբանությունը: Բոլոր 4 ոլորտների գնահատման ցուցանիշների ամբողջական ցանկը տրված է **Հավելված 1-ում**:

Հաշվետվության ձևի լրացման ընթացքում ցուցանիշների ճիշտ կիրառությունը՝ հիմնված տեղեկատվության հավաքագրման և վերլուծության բազմակի մեթոդների վրա՝ հաստատության գործունեության ինքնավերլուծության որակի հիմնական գրավականն է: Այստեղ առաջարկվող ցուցանիշներից յուրաքանչյուրը հանդիսանում է գնահատման մեթադաբանության բաղկացուցիչ և հիմնված է տեղեկությունների և տվյալների հավաքագրման, վերլուծության ուրույն մեթոդի վրա:

Ցուցանիշների գնահատման ժամանակ կիրառվում են հետևյալ մեթոդները.

- Վիճակագրական տվյալների վերլուծություն
- Փաստաթղթային վերլուծություն,
- Դիտարկումն փաստագրում,
- Հարցում:

Որոշ ցուցանիշների հաշվարկման համար կիրառվում են նաև համակցված մեթոդներ:

Վիճակագրական տվյալների վերլուծությունը ենթադրում է՝

- Վիճակագրական տվյալների կարգավորում և ներկայացում աղյուսակների, սխեմաների և գրաֆիկների միջոցով, այնուհետև եզրահանգումների և կանխատեսումների կատարում:

Փաստաթղթային վերլուծությունը ենթադրում է՝

Հաստատության գործունեությունն ապահովող ներքին փաստաթղթերի, վիճակագրական տվյալների և հաշվետվությունների ուսումնասիրություն, արդյունքների արձանագրում և եզրակացությունների կազմում:

Դիտարկումը կամ փաստագրումը ենթադրում է՝

ըստ սահմանված ցուցանիշների՝ հաստատության մարդկային, նյութական, ֆինանսական ռեսուրսների առկայության (կամդրանց բացակայության), ուսումնասիրվող գործընթացների և ընթացակարգերի մասին արձանագրում կամ նկարագրում՝ աղյուսակների, դիտարկման քարտերի և գրանցման այլ միջոցներով: Դիտարկման միջոցով ստացվող տեղեկատվությունը բազմաբնույթ և օգտակար է ոչ միայն ինքնավերլուծության, այլ նաև հաստատության գործունեությունը լիարժեք ներկայացնելու համար:

Հարցումների անցկացումը ենթադրում է՝

Հարցազրույցների անցկացում հարցվողների ներքոհիշյալ խմբերի հետ՝ կախված ուսումնասիրվող ցուցանիշի բնույթից և նպատակից.

- տնօրեն և վարչական աշխատողներ,
- ուսուցիչներ,
- հաստատության սպասարկող անձնակազմ,
- ծնողներ,
- սովորողներ:

Հարցման միջոցով հնարավոր է դառնում այնպիսի հարցերի պարզաբանումը, որոնք տարածվածության խնդիր են դնում բացահայտել տարբեր հարցվող խմբերի կարծիքը ուսումնասիրվող ցուցանիշների վերաբերյալ:

Հարցազրույցների անցկացման հիմնական նպատակն է ստանալ խորքային տեղեկատվություն խնդրո առարկայի վերաբերյալ, որը թույլ է տալիս ի հայտ բերել ուսումնասիրվող երևույթի այնպիսի կողմեր, ինչպիսիք են շահատուների բավարարվածությունը դրանից առկա հիմնախնդիրները, թերությունները և այլն:

Հաշվետվության կառուցվածքը

Այն պետք է բաղկացած լինի 6 մասից:

- Մաս 1-ը ներառում է ընդհանուր տեղեկություններ հաստատության մասին: Այստեղ հիմնականում արձանագրվում են հաստատության գործունեությունը նկարագրող վիճակագրական տվյալներ, որոնք պետք է համապատասխանեն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության <<Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին>> հաշվետվության մեջ ներառվող տեղեկատվությանը: Հաշվետվության մեջ տեղ գտած վիճակագրական տվյալները, հաստատության գործունեության վերաբերյալ այլ տեղեկատվությունը անհրաժեշտ է գնահատել ինչպես տվյալ ուսումնական տարվա կտրվածքով, այնպես էլ նախորդ 3 տարիների հետ համեմատության մեջ՝ բացահայտելով այս կամ այն ոլորտը նկարագրող ցուցանիշների դինամիկան:
- Մաս 2-րդ ում ներկայացվում են հաստատության անվտանգությունը գնահատող ցուցանիշները:
- Մաս 3-րդում ներկայացվում են հաստատության գործունեության արդյունավետությունը գնահատող ցուցանիշները:
- Մաս 4-րդում ներկայացվում են հաստատությունում ներառական կրթություն, գենդերային հավասարության ապահովումը գնահատող ցուցանիշները:
- Մաս 5-րդում ներկայացվում են համայնքային մասնակցությունը գնահատող ցուցանիշները:
- Մաս 6-րդում ներկայացվում են հաստատության հիմնախնդիրները, դրանց հաղթահարման ուղիները: Առանձին տեղ է հատկացված նաև առաջարկությունների համար:

Բոլոր ոլորտների ցուցանիշները, դրանց գնահատման մեթոդաբանությունը տրված է **Հավելված 1-ում**: Համապատասխան աղյուսակների, հարցերի միջոցով յուրաքանչյուր մասում ներկայացվում են այն ցուցանիշները, որոնք պետք է գնահատվեն կամ վերլուծվեն: Նշված է նաև, թե հատկապես ինչ մեթոդով պետք է դա իրականացնել:

Հարցումների իրականացման երաշխավորվող մեթոդաբանությունը տրված է Հավելված 2-ում:

Անհրաժեշտության դեպքում այս կամ այն ցուցանիշի մասին կարելի է տալ ավելի ամբողջական տեղեկատվություն:

Հաճախ միևնույն ցուցանիշը կարող է բացահայտվել և՛ փաստաթղթերի ուսումնասիրության, և՛ հարցման միջոցով, ուստի ժամանակ և միջոցներ խնայելու համար երաշխավորվում է այդպիսի ցուցանիշների արձանագրման միասնական փաստաթղթային և հարցման միջոցով արդյունքների ամփոփման ձև:

Ցուցանիշների արձանագրման վերոնշյալ միասնական ձևի կիրառումը չի բացառում ցուցանիշների առանձին-առանձին արձանագրումը: Կարևոր է հանգամանակից և օբյեկտիվ, հավաստի վերլուծության ապահովումը: Այսպիսով, յուրաքանչյուր հաստատություն իր նախասիրությամբ կարող է կիրառել տարբեր մոտեցումներ:

Հաշվետվության ձևի մեջ ներկայացված տեղեկատվությունը պետք է լինի ամբողջական, համապարփակ և օբյեկտիվորեն արտացոլի հաստատության առկա վիճակը, փոփոխությունների ընթացքը և ուղղությունները: Այն դեպքերում, երբ անհրաժեշտ է կատարել որակական և քանակական վերլուծություն, ցանկալի է տեղեկատվությունը ներկայացնել աղյուսակային, գրաֆիկական և այլ հնարավոր ձևերով:

Հաշվետվության ձևում անհրաժեշտ է նկարագրել նաև հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները և դրանք լուծելու այնպիսի եղանակները, որոնք հիմնված են իրական հնարավորությունների վրա:

- Հաշվետվության մեջ տեղ գտած ցանկացած լրացուցիչ տեղեկատվություն պետք է հիմնված լինի հիմնավոր փաստերի վրա, լինի տրամաբանական և հակիրճ, իսկ ոճը՝ պաշտոնական:

Որակյալ ու պիտանի հաշվետվություն պատրաստելու գլխավոր երաշխիքը հաստատության վարչական աշխատողների և մանկավարժական կոլեկտիվի համագործակցային և թիմային աշխատանքն է, համատեղ որոշումների կայացումն ու իրագործումը:

Մաս 1. Ընդհանուր տեղեկություններ հաստատության մասին

Հաստատության անվանումը, համարը՝ «Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Գավառի թիվ 1 հատուկ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն

Հաստատության հասցեն՝ **ք. Գավառ, Միքայելյան 27**

Հեռախոս, էլ. հասցե՝ /0264/2-43-08, gavar1htd@schools.am

<< Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Գավառի թիվ 1 հատուկ դպրոց>> պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը /այսուհետ՝ դպրոց/ շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող տարրական, և հիմնական հատուկ հանրակրթական ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն է :

2016-2017 ուսումնական տարում դպրոցն իր գործունեությունն իրականացրել է ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետի որոշումների ու կարգադրությունների, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի հրամանների պահանջների, մարզպետարանի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչության հանձնարարականների, մանկավարժական խորհրդի և տնօրենի հրամանով հաստատված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի համաձայն, ղեկավարվել օրենսդրությամբ, դպրոցի կանոնադրությամբ, կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի հաստատված <<Ներքին կարգապահական կանոններ>>-ով, խորհրդի հավանության արժանացած դպրոցի զարգացման ծրագրով :

Աղյուսակ 1. Դասարանների թիվը՝ ըստ կոմպլեկտավորման

1-ին կիսամյակի սկիզբ

h/h	Դասարանը	դաս. թիվը	աշակերտների թիվը			որ դասարանի հետ է երկկոմպլեկտ	որ դասարանի հետ է եռակոմպլեկտ	ծանոթություն
			ընդամենը	տղա	աղջիկ			
1	I	0.5	1	-	1			
2	II	0.5	4	1	3			
3	III	0.5	2	2	-			
4	IV	0.5	1	1	-1			
5	ընդամենը I-IV	2	8	4	4			
6	V	1	4	2	2			
7	VI	1	8	6	2			
8	VII	1	9	6	3			
9	VIII	1	5	5	-			
10	IX	1	6	2	4			

11	ընդամենը V-IX	5	32	21	11			
12	X	-	-	-	-			
13	XI	-	-	-	-			
14	XII	-	-	-	-			
15	ընդամենը՝ X-XII	-	-	-	-			
16	ընդամենը՝ I-XII	7	40	25	15			

2-րդ կիսամյակի սկիզբ

h/h	Դասարանը	դաս. թիվը	աշակերտների թիվը			որ դասարանի հետ է երկկուսակց տ	որ դասարանի հետ է եռակուսակց	ծանոթու թյուն
			ընդամ ենը	տղա	աղջիկ			
1	I	0.5	3	2	1			
2	II	0.5	4	1	3			
3	III	05	2	2	-			
4	IV	0.5	2	1	1			
5	ընդամենը I-IV	2	11	6	5			
6	V	1	4	2	2			
7	VI	1	8	6	2			
8	VII	1	9	6	3			
9	VIII	1	5	5	-			
10	IX	1	6	2	4			
11	ընդամենը V-IX	5	32	21	11			
12	X	-	-	-	-			
13	XI	-	-	-	-			
14	XII	-	-	-	-			
15	ընդամենը՝ X-XII	-	-	-	-			
16	ընդամենը՝ I-XII	7	43	27	16			

Աղյուսակ 3.

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌԻ ԹԻՎ 1 ՀԱՏՈՒԿ ԴՊՐՈՑԻ 2016-2017 ՈՒՍ. ՏԱՐՎԱ 1-ԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՇԱՐԺԻ և ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ

h/h	դասառանդ	Դասառանդների թիվը	Աշակերտների թիվը I կիսամյակի սկզբին	Ընդունվել են կիսամյակի ընթացքում				տեղափոխվել են կիսամյակի ընթացքում				Դպրոցը թողել կամ ազատվել են		Աշակերտների թիվը I կիսամյակի վերջում	Չեն գնահատվել	Գնահատվել են՝ այդ թվում				Անբավարար գնահատականունեն					
				Գեղարքունիքի մարզի այլ դպրոցներից	Հանրապետության այլ մարզերի դպրոցներից	Այլ հանրապետությունների դպրոցներից	Այլ ուսումնական հաստատություններից	Մյուս դպրոցի մարզված կամ սպասարկման տարածքի աշակերտներից	Գեղարքունիքի մարզի այլ դպրոցներ	Հանրապետության այլ մարզերի դպրոցներ	Այլ հանրապետությունների դպրոցներ	Այլ ուսումնական հաստատություններ	Հարգելի պատճառով			Անհարգելի պատճառով	Ընդամենը	Գերազանցիկներ	հարվածայիններ	միջակներ	ընդամենը	Մեկ կամ երկու առարկաներից	Երեք և ավելի առարկաներից		
1.	I	0.5	1					2							3	3									
2.	II	0.5	4												4		4			4					
3.	III	0.5	2												2		2			2					
4.	IV	0.5	1	1											2		2			2					
5.	Ընդ I-IV	2	8	1				2							11	3	8			8					
6.	V	1	4					1	1						4		4			4					
7.	VI	1	8												8		8			8					
8.	VII	1	9												9		9			9					
9.	VIII	1	5												5		5			5					
10.	IX	1	6												6		6			6					
11.	Ընդ V-IX	5	32					1	1						32	-	32	-		32					
12.																									
13.																									
14.																									
15.	Ընդ	7	40	1				3	1						43	3	40			40					

Որակը՝ 0 %
առաջադիմությունը՝ 100 %

Աղյուսակ 4.

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌԻ ԹԻՎ 1 ՀԱՏՈՒԿ ԴՊՐՈՑԻ 2016-2017 ՈՒՍ. ՏԱՐՎԱ 2-ՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՇԱՐԺԻ և ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ

h/h	դասարանը	Դասարանների թիվը	Աշակերտների թիվը I կիսամյակի սկզբին	Ընդունվել են կիսամյակի ընթացքում				տեղափոխվել են կիսամյակի ընթացքում				Դպրոցը թողել կամ ազատվել են		Աշակերտների թիվը I կիսամյակի վերջում	Գնահատվել են՝ այդ թվում				Իգիտություն ղեկավարողի	դասընթացը կրկնում են պատճառը		
				Գեղարքունիքի մարզի այլ դպրոցներից	Հանրապետության այլ մարզերի դպրոցներից	Այլ հանրապետությունների դպրոցներից	Այլ ուսումնական հաստատություններից	Մյուս դպրոցից մղված կամ սպասարկման տարածքի աշակերտներից	Գեղարքունիքի մարզի այլ դպրոցներ	Հանրապետության այլ մարզերի դպրոցներ	Այլ հանրապետությունների դպրոցներ	Այլ ուսումնական հաստատություններ	Հարգելի պատճառով		Անհարգելի պատճառով	Ընդամենը	Գերազանցիկներ	Խաղվածախիներ		միջակներ	անբավարար ունեն մեկ կամ երկու առարկայից	200 ժամից ավելի բացակայություն
1.	I	0.5	3											3					3			
2.	II	0.5	4											4	4			4				
3.	III	0.5	2											2	2			2				
4.	IV	0.5	2											2	2			2				
5.	Ընդ I-IV	2	11											11	8			8	3			
6.	V	1	4											4	4			4				
7.	VI	1	8											8	8			8				
8.	VII	1	9											9	9			9				
9.	VIII	1	5											5	5			5				
10.	IX	1	6											6	6			6				
11.	Ընդ V-IX	5	32											32	32			32				
12.																						
13.																						
14.																						
15.	Ընդ	7	43											43	40			40	3			

Որակը՝ 0 %
առաջադիմությունը՝ 100 %

Վերլուծել փոփոխությունները և կատարել եզրահանգումներ

- 2016-2017 ուստարում 9 ընդհանուր դասարանն ավարտել է 6 աշակերտ, որը ստացել է հիմնական կրթության վկայական:
- 2016-2017 ուստարում աշակերտների թիվը ավելացել է 3-ով:

Աղյուսակ 5. Ընդհանուր տվյալներ սովորողների վերաբերյալ ըստ 3 ուստարիների

Ցուցանիշը	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝ ընթացիկ տարվա հոկտեմբերի 5-ի դրությամբ	54	58	38	40
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ ընթացիկ տարվա մայիսի 25-ի դրությամբ	53	45	40	43
Ուս.տարվա ընթացքում ընդունված սովորողների թիվը	5	2	2	3
Սովորողների բացակայությունների թիվը ժամերով՝ հաստատության բոլոր դասարանների դասամատյաններում գրանցված բացակայությունների ընդհանուր թիվը արտահայտված ժամերով	-	-	-	-
Երկտարեցիների թիվը	-	-	-	-
Ուս.տարվա ընթացքում ուսումն	4	14	-	1

ընդհատած սովորողների թիվը				
Այդ թվում՝				
—հիվանդության պատճառով	4		1	
—այլ հաստատություններ տեղափոխման պատճառով		13	1	1
—հեռացման պատճառով		1		

Աղյուսակ 8. Ընդհանուր տվյալներ ուսուցիչների վերաբերյալ

Ցուցանիշը	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Բեկնաբանությունը
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	18	18	16	16	
Ուսուցիչների բացակայությունների թիվը (ուստարվա ընթացքում հաստատության բոլոր ուսուցիչների բացակայած օրերի ընդհանուր թիվը)	-	-	-	-	
Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը	18	18	16	16	
Վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը	5	5	5	4	
Ամացանցի կրթական կայքերից օգտվող ուսուցիչների թիվը	18	18	16	16	

Լրացուցիչ

մեկնաբանություններ

Աղյուսակ 9. Տվյալներ մանկավարժների տարիքային բաշխվածության վերաբերյալ

Մանկավարժների թիվը	2013-2014	2015-2016	2016-2017
Մինչև 25 տարեկան	1	-	-
25- 29 տարեկան	1	1	1
30-34 տարեկան	1	1	1
35-39 տարեկան	1	2	1
40-44	4	4	2
45-49	4	3	3
50-54	2	3	4
55-59	6	6	3
60-64	3	2	3
65 և ավելի	3	4	5

Աղյուսակ 10. Տվյալներ հաստատության հիմնական ցուցանիշների վերաբերյալ

Ցուցանիշներ	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Մեկնաբանություն
Ուսուցիչների թիվը	18	16	16	
Մանկավարժների թիվը	30	23	23	
Սպասարկող անձնակազմի թիվը	31	32	32	
Սովորողների թիվը	58	38	43	

Աղյուսակ 11. Տվյալներ հաշվետվության լրացման պահին հաստատության ղեկավար կազմի վերաբերյալ

Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Պաշտոնը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու խամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու խամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Լարիսա Լյուդվիգի Զազյան	տնօրեն	5 տարի	5 տարի	
Հասմիկ Պապինի Մարուխյան	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ	19 տարի	41 տարի	

Աղյուսակ 12 Տվյալներ հաստատության կառավարման խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն,	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Ում կողմից է առաջադրվել	Աշխատավայրը և պաշտոնը
Մալխասյան Էլյանորա	1977	բարձրագույն	Մարզպետարանի կրթության բաժին	Գավառի պետական երաժշտական քոլեջի տնօրեն
Պողոսյան Վահե	1984	բարձրագույն	Մարզպետարանի կրթության բաժին	ՀԵՀ
Բրսիկյան Տիգրան	19	բարձրագույն	ՏԻՄ	Գավառի քաղաքապետարան
Դվոյան Սևակ	1975	բարձրագույն	Մարզպետարանի	Ա.Ա.Ա. վարչության պետի տեղակալ
Զաքոյան Սիրանուշ	1974	բարձրագույն	Մանկավարժ. ստրիուրդ	Գավառի թիվ 1 հատուկ դպրոց

				դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ
Հովեյան Լուսիկ	1972	միջին մասնագ.	Մանկավարժ. խորհուրդ	Գավառի թիվ 1 հատուկ դպրոց դաստիարակ
Մելիքսեթյան Նարինե	1974		Ծնողական խորհուրդ	Ծնող Կանխարգելիչ աղտահանում
Հարությունյան Սարիամ	1977	փժնակարգ	Ծնողական խորհուրդ	Ծնող

Առաջարկություններ խորհրդի գործունեության և կազմի վերաբերյալ

Դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման, ինչպես նաև զարգացման ծրագրերին աջակցելու և համայնքի հետ արդյունավետ համագործակցություն ապահովելու նպատակով ձևավորվել են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական խորհուրդներ:

Դպրոցի կառավարման, մանկավարժական, ծնողական խորհուրդները գործում են իրենց կանոնադրություններին համապատասխան, ակտիվ մասնակցում են դպրոցի կառավարման աշխատանքներին: Մասնակցում են դպրոցի բյուջեի ձևավորմանը և քննարկմանը, աշակերտների առաջադիմության վերլուծություններ են կատարում:

Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվել է տնօրենի 29.08.2017թ. թիվ 46-Լ հրամանով:

Ուսումնադաստիարակչական գործընթացն իրագործվել է պետական չափորոշիչներով, ուսումնական առարկայական ծրագրերին համապատասխան ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից երաշխավորված դասագրքերով, ինչպես նաև ուսումնաօժանդակ համապատասխան պարագաներով և այլ նյութերով:

Ուսումնական տարվա ընթացքում պարբերաբար համակարգված վերահսկողություն է իրականացվել սովորողների կողմից հանրակրթական պետական չափորոշչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի բովանդակության յուրացումն ապահովելու ուղղությամբ :

Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների որակի, ուսումնական առարկաների դասավանդման վիճակն ուսումնասիրելու ուսուցիչների մեթոդական պատրաստվածությունն ստուգելու և մեթոդական օգնություն ցուցաբերելու նպատակով կատարվել են փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր: Կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում պարզվել է, որ դասավանդող ուսուցիչները կարողանում են կատարել ուսուցման նպատակներից ու կանխատեսված արդյունքներից բխող մեթոդների ճիշտ ընտրություն, համադրել բազմազան մեթոդներ, ապահովել և՛ դասարանում, և՛ դասաժամից դուրս սովորողի գործուն մասնակցությունն ուսումնական գործընթացին:

Դպրոցում դասապրոցեսի կազմակերպման համար կաբինետները ապահովվել են անհրաժեշտ պայմաններով: Ուսուցիչներին դասը արդյունավետ կազմակերպելու համար տրվել են դիդակտիկ և օժանդակ նյութեր:

Դասապրոցեսի արդյունավետությունը պարզելու համար տնօրենի, տնօրենի տեղակալի , ՄՄ նախագահների և ուսուցիչների կողմից կազմակերպվել են բազմաթիվ դասալսումներ:

Աշակերտների հմտությունների և կարողությունների զարգացմանը ուղղված կազմակերպվել են խմբակներ, որին աշակերտները բավական ակտիվ մասնակցել են

Աղյուսակ 13. 2014-2015 ուս տարվա խմբակներ

Խմբակների անվանումը	Խմբակում ընդգրկված երեխաների թիվը	Ժամերի քանակը	Պարապմունքի շաբաթվա օրերը և ժամը	Խմբավարի անունը ազգանունը,	Խմբավարի որակավորումը ըստ դիպլոմի
կերպարվեստ	20	18	երկուշաբթի 12:30-16:10 երեքշաբթի 12:30-16:10 չորեքշաբթի 12:30-16:10	Ամալյա Ալմոյան	տարրական դասարանների

			հինգշաբթի 12:30-16:10 ուրբաթ 12:30-16:10		ուսուցչուհի
Խեցեգործություն	9	2	ուրբաթ 15:30-17:00	Հարություն Դադոյան	Ֆիզիկայի և աստղագիտության և ուսուցիչ
Կոշկակարություն	8	2	երեքշաբթի 15:20-16:05 հինգշաբթի 15:20-16:05,	Ռուբեն Սարգսյան	Տեխնոլոգիայի և կիրառական տնտեսութ. ուսուցիչ

Աղյուսակ 14. 2015-2016 ուս տարվա խմբակներ

Խմբակների անվանումը	Խմբակում ընդգրկված երեխաների թիվը	Ժամերի քանակը	Պարապմունքի շաբաթվա օրերը և ժամը	Խմբավարի անունը ազգանունը,	Խմբավարի որակավորումը ըստ դիպլոմի
Կերպարվեստ	20	18	երկուշաբթի 12:30-16:05 երեքշաբթի 12:30-16:05 չորեքշաբթի 12:30-16:05 հինգշաբթի 12:30-16:05 ուրբաթ 12:30-16:05	Ամալյա Ալմոյան	տարրական դասարանների ուսուցչուհի
Խեցեգործություն	9	2	չորեքշաբթի 15:20-16:05 հինգշաբթի 15:20-16:05	Հարություն Դադոյան	Ֆիզիկայի և աստղագիտության և ուսուցիչ
Կոշկակարություն	8	2	չորեքշաբթի 14:15-15:00, 15:20-16:05	Ռուբեն Սարգսյան	Տեխնոլոգիայի և կիրառական տնտեսութ. ուսուցիչ

Դպրոցի տարեկան պլանով նախատեսված են եղել ուսումնական և դաստիարակչական միջոցառումներ.

1. Դասասենյակների նախապատրաստում նոր ուսումնական տարվան
2. Թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում
3. «Առաջին զանգ» միջոցառումը, դասարաններում նշել գիտելիքի օրը
4. Էքսկուրսիաներ
 - ա/ Գավառի երկրագիտական թանգարան
 - բ/ պատկերասրահ
 - գ/ հանրապետության տարբեր վայրեր և քաղաքներ
5. միջոցառում նվիրված Անկախության օրվան «Անկախ Հայաստան» խորագրով
6. Կազմակերպել «Ուսուցչի տոն»
7. Կազմակերպել «Աշնան գույներ» մրցույթ միջոցառում
8. Ամանորյա ցերեկույթներ
9. Հայկական ավանդական տոներին նվիրված միջոցառումներ, ցերեկույթներ, բեմականացում
 - ա/ Նոր տարի
 - բ/ Սուրբ ծնունդ
 - գ/ Միջինք
 - դ/ Սուրբ Հարություն
 - ե/ Տիտն ընդ առաջ
10. «Հայոց բանակ, հզոր բանակ» խորագրով միջոցառում սպորտլանդիա
11. Բաց դաս Հ. Թումանյանի հեքիաթները
12. «Ոսկեղենիկ հայոց լեզու» ինտերակտիվ դաս
13. Գրական-երաժշտական ցերեկույթ «Մայրիկ այսօր տոնն է քո»
14. Բաց դաս «Գարնանամուտ»
15. Մեր ցավը 101 տարեկան է
16. Տառադարան
17. Ազգային տարազների պատրաստում
18. Պատի թերթերի, բացիկների մրցույթ նվիրված տոնական օրերին
19. Անցկացնել միջդասարանային սպորտային մրցույթներ.
 - ա/ շախմատ
 - բ/ ֆուտբոլ

20. Մաքուր պահենք մեր շրջապատը, իրականացնել ծառերի խնամք

21. Վերջին գանգ

Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպված տարաբնույթ միջոցառումները նպատակաուղղվել են ոչ միայն սովորողների կրթության ապահովմանը, այլև դաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը:

Մաս 2. Հաստատության անվտանգությունը

Առողջապահության համաշխարհային կազմակերպության բնորոշման համաձայն՝ առողջությունը ոչ միայն հիվանդությունների բացակայությունն է, այլև անձի հոգևոր, ֆիզիկական, կենսաբանական, սոցիալական լիարժեք բարեկեցությունը: Աճող սերնդի հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական ունակությունների համակողմանի ու ներդաշնակ զարգացումը հանրակրթության գլխավոր նպատակներից է և հաստատության խնդիրն է՝ ապահովել անվտանգ ուսումնական գործընթացի իրականացում:

Հաստատության գործունեության լիարժեք, համակողմանի գնահատման գործընթացը ներառում է ուսումնական միջավայրի անվտանգության գնահատումը, որը վերաբերում է ոչ միայն սովորողների անվտագ կենսագործունեությանը, այլ նաև ուսուցիչների և վարչական անձնակազմի համար աշխատանքի ու կյանքի համար անվտանգ պայմաններ ապահովելուն: Հաստատությունում սովորողներն ակտիվ կենսագործունեության ընթացքում կարող են հայտնվել վտանգավոր, արտակարգ իրավիճակներում, բախվել ամենատարբեր պատահարների, վթարների կամ աղետների հետ:

Հաստատության ներքին գնահատման գործընթացում անվտանգությանը և ապահովությանը վերաբերող ցուցանիշների ներառումը ենթադրում է, որ հաստատությունը պետք է գնահատի սովորողների ֆիզիկական և հոգեկան առողջությանը սպառնացող առկա և հնարավոր վտանգները, միաժամանակ քայլեր ձեռնարկի դրանք վերացնելու ուղղությամբ: Հաստատությունում անվտանգության ապահովումը չի հանդուրժում սպասողական, կրավորական, պասիվ կեցվածք, այլ պահանջում է ակտիվ նախաձեռնողական աշխատանք:

Հաստատությունում սովորողների անվտանգ կենսագործունեության և առողջության պահպանման գնահատման ցուցանիշները հետևյալներն են.

2.1. Հաստատությունը պահպանում է շենքի և տարածքի անվտանգ շահագործումը

1. Հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սովորողների ազատ տեղաշարժման համար:
2. Հաստատության տարածքը գտնվում է ավտոճանապարհային գոտուց բավարար հեռավորության վրա:
3. Արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ հաստատության շենքին:
4. Հաստատության տարածքը մաքուր է:
5. Հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար միջոցառումներ են իրականացվում կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ:

2.2. Հաստատության շենքի և դրա շահագործման անվտանգությունը նկարագրող ցուցանիշներ

Դպրոցին անհատույց օգտագործման իրավունքով հանձնված շենքերի (գույքի) շահագործումը և պահպանումը կատարվում է սահմանված կարգով, առաջող թերությունները արագ վերացվում են:

Դպրոցում պահպանվում են հրշեջ անվտանգության կանոնները: Բոլորը՝ անձնակազմը և աշակերտները ծանոթ են անվտանգության պահպանման կանոններին և հետևում են այդ պահանջներին:

- Շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր,
- հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով,
- շենքի աստիճանների լայնությունը և դռների բացվածքը համապատասխանում է պահանջվող նորմատիվներին, դրանք հարմարեցված են հաշմանդամ սովորողների պահանջներին,
- շենքը հարմարացված է հատուկ կարիքներ ունեցող սովորողների անվտանգ տեղաշարժմանը և ուսուցմանը,
- առկա են ազատ տեղաշարժի ապահովող պայմաններ. լայն դռներ, թեք հարթակներ, վերելակ և այլն,
- հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային, անվտանգության լրակազմով,
- հաստատության տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով:

2.3. Դիտարկում-փաստագրում սովորողների և աշխատակազմի տարհանումը նկարագրող ցուցանիշները.

- հաստատությունում մշակված է սովորողների և անձնակազմի տարհանման պլան,
- հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցալաքներով,
- տարհանման ուղիները ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով,
- հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, բարվոք վիճակում է:

2.4 . Հաստատության նախագծային հզորությունը նկարագրող ցուցանիշներ

Հաստատությունը պահպանում է իր նախագծային հզորությունը

1. Հաստատությունում սովորողների թիվը համապատասխանում է հաստատության նախագծային հզորությանը՝ ըստ լիցենզիային կից սահմանված թվի:
2. Դասասենյակների նստարանների թիվը և դրանց միջև հեռավորությունը համապատասխանում է նախագծային և սահմանված նորմերին:
3. Հաստատության մարզադահլիճը վերանորոգվել է բարերարների կողմից, տրամադրվել է մարզագույք:
4. Դպրոցն ունի վերելակ, որն ապահովում է հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող սովորողների ազատ տեղաշաժը ամբողջ դպրոցով:

Աղյուսակ 15. Տվյալներ յուրաքանչյուր դասասենյակում սեղան-նստարանների դասավորվածության և թվի վերաբերյալ

Ամսաթիվ	Դասասենյակի թիվ	Դասասենյակի ֆակերետը (քմ)	Սեղան-նստարանների դասավորվածության տեսակը (շարքերով, շրջանաձև, T-աձև, Ո-աձև, խառը)	Սեղան-նստարանների թիվը	Սեղան-նստարանների հեռավորությունը միմյանցից
29.08.2017	19	5899	շարքերով		40-50սմ

Վերլուծել իրավիճակը և կատարել եզրահանգումներ

Դպրոցն ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու համար ունի 19 դասասենյակ, որոնք գտնվում են բավարար վիճակում: Ինչպես նաև գործում է բուժֆիզկուլտուրայի սենյակը:

2.5. Հաստատության անձնակազմի և սովորողների անվտանգ գործունեությունը նկարագրող ցուցանիշներ

- Հաստատությունն իրականացնում է նպատակային կրթական ծրագրեր, որոնք ուղղված են սովորողների մոտ ձևավորելու անվտանգ կենսագործունեության և առողջ ապրելակերպի կարողություններ և հմտություններ:
- Դպրոցի անձնակազմը վերապատրաստված է: Բոլորը տեղյակ են աղետներից, վթարներից պաշտպանման և տարհանման գործողություններին: Կազմված է դպրոցի քաղ. պաշտպանության կազմավորումների, խմբի կամ օղակի հրամանատարի և անդամների առաջադրանքները: Դպրոցում գործում է ազդարարման 2 համակարգ: Դպրոցը համագործակցում է ԱԻ -ի հետ

Աղյուսակ 16. Տվյալներ տեղական վտանգների գնահատման և աղետների պատրաստվածության վերաբերյալ հաստատությունում իրականացված միջոցառումների վերաբերյալ

Ամսաթիվը	Դասարանը	Միջոցառման անվանումը և նյութերի առկայությունը	Մասնակիցների թիվը
13.10.2017թ.	8-9	Երկրաշարժ, հրաբուխ	10

Հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը և դրանում նշված միջոցառումների հսկիրճ նկարագրությունը

Աղետների ռիսկերի նվազեցման նպատակով դպրոցում գործում է աղետների կառավարման հանձնաժողով՝

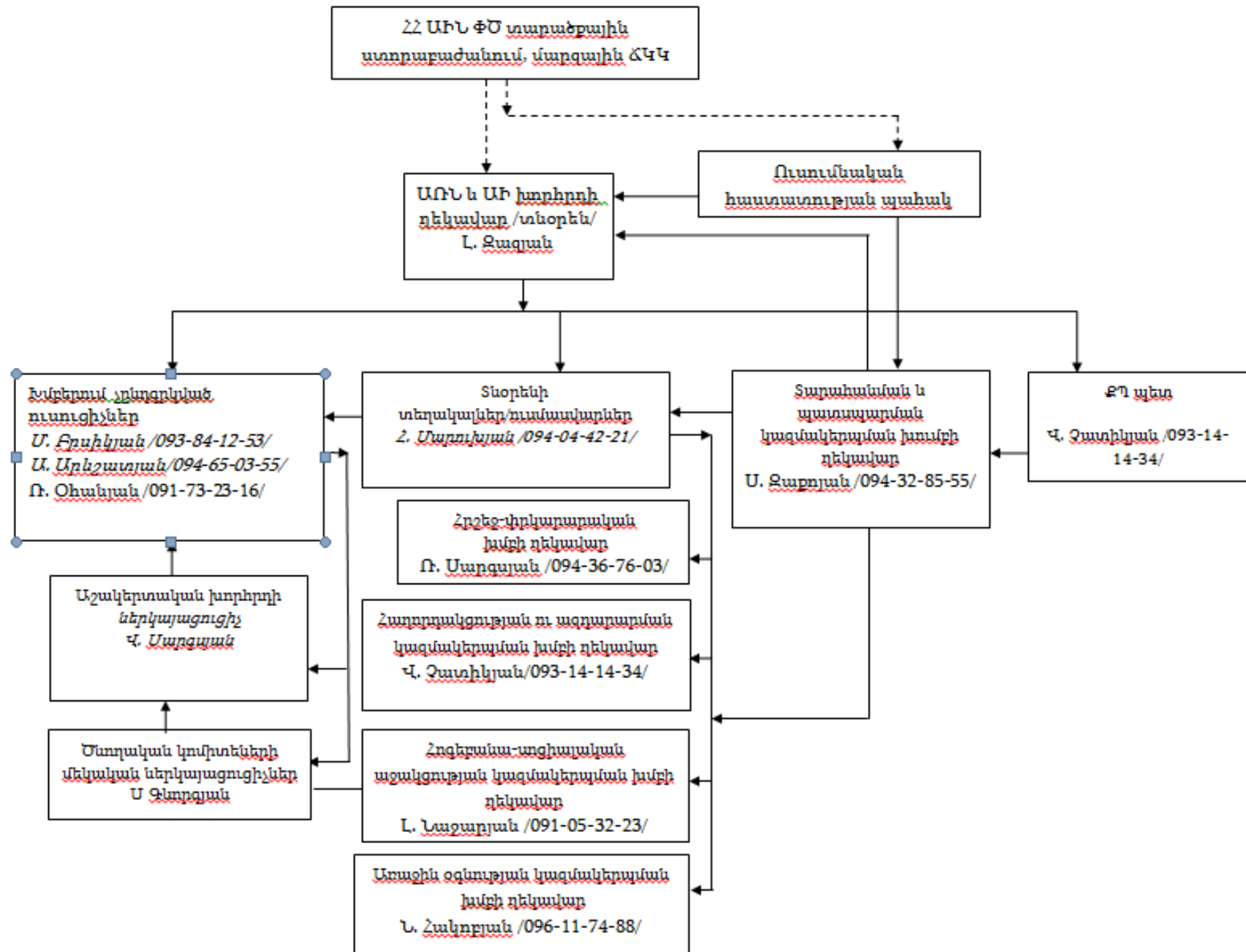
Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկված են դպրոցի տնօրեն Բ.Պ խորհրդի նախագահ՝ Լարիսա Զազյան, փոխտնօրեն՝ ԱՌԼ պատասխանատու՝ Հասմիկ Մարուխյան, Բ.Պ շտաբի պետ՝ Վահան Չատիկյան , հրշեջ փրկարարական խումբ՝ ուսուցիչ Հարություն Դադոյան, ճառագայթային և քիմիական ռիտարկման խումբ՝ ուսուցիչ Հասմիկ Դադիկյան, Տարհանման և պատսպարման խումբ՝ պահեստապետ Խաչիկ Մարինոսյան, ուսուցիչ Ռուբեն Մարգարյան,, պահակ Անդրանիկ Գսպեյան, հատուկ մանկավ. Անուշ Փեփոյան, դայակ Ռիմա Պետրոսյան, դաստիարակ Ռիտա Քալաշյան, Առաջին բուժօգնության խումբ՝ բուժքույրեր Նարինե Հակոբյան, Արմինե Մանուկյան: Բացի այդ հանձնաժողովի կազմում ընդգրկված են աշակերտներ, ծնողներ, հակագործակցում ենք ”Փրկենք երեխաներին՝ կազմակերպության հետ:

ԳՈՐԾԸՆԿԵՐՆԵՐ

Ում հետ են համագործակցում, ովքեր կան տարածաշրջանում ակտիվ և ինչպես է հնարավոր իրականացնել համագործակցությունը.

Դպրոցը համագործակցում է “Փրկենք երեխաներին” կազմակերպության հետ, ովքեր միշտ օժանդակություն են ցույց տալիս դպրոցին, տրամադրել են պաստառներ, գրքույկներ, պլակատներ, նշաններ տարհանման համար: Համակործակցում ենք նաև մարզի ԱԻ փրկարարական ծառայության հետ:

Ուսումնական հաստատության կառավարման ու կապի սխեմայի



Աղյուսակ 18

Ցուցանիշները.

1. Հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով (ընդգծել) **այո**, ոչ

2. Բոլոր դասասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ կամ տաքացնող այլ սարքավորումներ և ջեռուցման ամիսներին դասասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին.

3. Հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին

Ամսաթիվը	Դասասենյակի համարը, միջանցքը	Ջեռուցման ձևը /վառելիքի տեսակը/	Ջերմաստիճանը այցի ժամին	Ջեռուցման ժամերը
19.10.16-01.04.17	բոլորը	լոկալ /գազ/	17-21°C	Շուրջօրյա

Աղյուսակ 19 Ջրամատակարարման (կոյուղացման) առկայության և տեսակի արձանագրման քարտի ձև

Ցուցանիշ. 1. հաստատությունն ապահովված է հոսող խմելու ջրով նշել շուրջօրյա, թե՛ ոչ(ընդգծել)այո, ոչ՝ գրաֆիկով կենտրոնացված
1. հաստատության բոլոր հարկերում առկա են բարվոք վիճակում գտնվող 7 սանհանգույցներ և 2 լոգարան, ինչպես նաև 1 լվացքատուն իր հարմարություններով

Աղյուսակ 20. Հաստատությունում սննդի կետի առկայության և սննդի կազմակերպման արձանագրման քարտի ձև

Ցուցանիշ.					
1. Հաստատությունում առկա է սննդի կետ (ընդգծել) <u>այո</u> , ոչ					
1. Հաստատության սննդի կետում փակցված են առողջ աննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ(<u>այո</u> , ոչ)					
Սննդի կետի սանիտարական վիճակը՝ ըստ հակահամաճարակային ծառայության					
Ամսաթիվ	Սննդի կետի տեսակը (բուֆետ, ճաշարան քմ)	Լվացարանի առկայությունը	Տաք ջրի և հիգիենայի պարագաների առկայությունը	Տաք սննդի հնարավորություն	Նշում
	ճաշարան	Առկա է	Առկա է	Առկա է	Տրվում է՝ նախաճաշ, 2-րդ նաճաճաշ, ճաշ, ընթրիք

--	--	--	--	--	--

Աղյուսակ 21. Հաստատությունում բուժկետի առկայության և բուժսպասարկման վիճակի արձանագրման քարտի ձև

Յուցանիշը. Հաստատությունում առկա է բուժկետ և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնությունը **այո**

Ամսաթիվ	Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը քմ	Բուժաշխատողները և նրանց պաշտոնները	Բուժկետում առկա գույքը	Սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
	1 հարկ, 10,8	Բժիշկ, 2 բուժքույր	առկա է	բավարար	առկա են

Աղյուսակ 22. Հաստատությունում սոցիալական առողջության ցուցանիշների դիտարկման և գրանցման քարտի ձև

Յուցանիշը՝ առողջ ապրելակերպ և անվտանգ կենսագործունեություն			
Հաստատությունում գրանցված ալկոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքերը տվյալ ուստարում			
Դեպքը	Ամսաթիվը	Դասարանը	Ձեռնարկված միջոցը
1. Չեն գրանցվել			
2.			

3.				
Ալկոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման կանխարգելման ուղղությամբ ինչ ծրագրեր են իրականացվում				
Ծրագիրը միջոցառումը, թեման	կամ	Ամսաթիվը	Դասարանը	Ձեռնարկված միջոցը
1.Դաստիարակչական ժամեր		Տարվա ընթացքում	6-9րդ	
2.«Արատավոր սովորույթները դեռահասների շրջանում»		Տարվա ընթացքում	5-9-րդ	
Մարմնական վնասվածքների հասցնելու կամ բռնության այլ դեպքերի գրացումը, դրանց բացահայտումը		Ամսաթիվը	Դասարանը	Բացահայտմանն ուղղված աշխատանքներ
1.Չեն գրանցվել				
2.				
Հաստատությունում կամ ընտանիքում բռնության, սովորողների ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի գեկուցման և դրանց հանրային քննարկման կարգի/մեխանիզմի առկայությունը	կամ	Այո	ՈՉ	<i>Եթե, <<Այո>>`նշել քննարկման և հաշվառման ձևը</i>
		Հանրային քննարկման կարգը առկա չէ, սակայն թեմաներին անդրադարձել ենք դաստիարակչական		

	Ժամերին		
Երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության կարևորության, բռնության բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկման միջոցառումները			
Միջոցառումը	Ամսաթիվ	Մասնակիցների թիվը	Համադպրոցական կամ դասարանը
1. Ծնողական ժողովներ	Տարվա ընթացքում	Յուրաքանչյուր դասարանի ծնողներ	Համադպրոցական
2. «Հոգեբանական թեստ» հոգեբան, սոց մանկավարժ	Տարվա ընթացքում	10	1-9-րդ դասարանների
Նշեք, ինչպես եք գնահատում գենդերային կամ բռնության այլ դեպքերի վերաբերյալ գիտելիքների դասավանդման համար ծրագրային և ուսումնամեթոդական նյութերի ստեղծման ու դասավանդման մակարդակը հաստատության երեք օղակներում լավ, բավարար, անբավարար			
Միջին դպրոց			Տարրական դպրոց
լավ			բավարար
Սովորողների համար գենդերային բռնության վերաբերյալ ուսուցողական միջոցառումները			
Միջոցառումը	Ամսաթիվ	Մասնակիցների թիվը	Համադպրոցական կամ դասարանը
1. «Սեռերի հավասարություն»	տարվա ընթացքում	38	Համադպրոցական
2. «Բոլոր մարդիկ հավասար են»	տարվա ընթացքում	45	1-9-րդ դասարան

ՄԻԱՎ/ՉԻԱՀ-ի կանխարգելման նպատակով՝ ՄԻԱՎ/ՉԻԱՀ-ի փոխանցման ուղիների և կանխարգելման մասին գիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու համար հատուկ դասընթացների անցկացումը			
1.<ՄԻԱՎ/ՉԻԱՀ>թեմայով սեմինարներ			

Մաս 3. Հաստատության գործունեության արդյունավետություն

-

Ուսումնական հաստատության գործունեության արդյունավետությունը գնահատվում է երկու տեսանկյունից. գործունեության արդյունքների (կրթության որակի) և առկա մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների օգտագործման տեսանկյուններից: Կրթությունը առաջին հերթին առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների մոտ զարգացնել հմտությունները, կարողությունները արհեստագործական խմբակների միջոցով /կար ուձև, կոշկակարություն, խեցեգործություն, փայտամշակում և նկարչություն/ ինչը արտահայտվում է նրանց ձեռքի աշխատանքներով: Որակի ցուցանիշների մյուս խումբը դպրոցի ապահովածությունն է մանկավարժական կազմով՝ լոգոպեդ, հատուկ մանկավարժ, սոց մանկավարժ, հոգեբան: Վերը նշվածները բնութագրում են ուսումնական գործունեությունը, սակայն հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեությունը պակաս կարևոր չէ հաստատության արդյունավետ գործելու տեսանկյունից: Հատկապես սահմանափակ ռեսուրսների պայմաններում առաջնահերթ խնդիր է դառնում դրանց ռացիոնալ օգտագործումը:

Ուսումնական հաստատության գործունեությունն անհրաժեշտ է գնահատել ինչպես տվյալ ուսումնական տարվա կտրվածքով, այնպես էլ նախորդ տարիների հետ համեմատության մեջ՝ բացահայտելով արդյունավետության ցուցանիշների դինամիկան:

3.1. Հաստատության ծառայությունների գնահատումը

Այս ցուցանիշը գնահատելու համար անհրաժեշտ է իրականացնել հարցում՝ տարբեր հարցերով կազմված հարցաթերթերի միջոցով (կարող է ուսումնասիրվել օրինակ՝ ծնողների կարծիքը ուսուցչի աշխատանքի, հաստատության պայմանների մասին, ուսուցչի բավարարվածությունը հաստատության տրամադրած պայմաններից, ընձեռնած հնարավորություններից, և այլն): Հարցման մեթոդաբանությունը տրված է ներածական մասում:

3.2. Հաստատության գրադարանի աշխատանքից բավարարվածությունը

Այս ցուցանիշը գնահատելու համար անհրաժեշտ է իրականացնել հարցում տարբեր հարցերով կազմված հարցաթերթերի միջոցով (կարող է ուսումնասիրվել օրինակ՝ ուսուցչի բավարարվածության աստիճանը հաստատության գրադարանից, սովորողի բավարարվածությունը գրադարանի պայմաններից և ընձեռնած հնարավորություններից և այլն): Հարցման մեթոդաբանությունը տրված է ներածական մասում:

3.3. Ուսումնական նյութական և ուսումնադիդակտիկ նյութերով ապահովվածությունը

Դպրոցն ունի բավարար նյութատեխնիկական բազա և ապահովված է ուսումնամեթոդական գրականությամբ, բայց դպրոցը չունի բավարար և նորմալ պայմաններ /լաբորատորիաներ, գրադարան, ընթերցասրահ/: Սրանք խնդիրներ են, որոնք դպրոցը ինքնուրույն լուծել չի կարող:

Աղյուսակ 23. Տվյալներ շենքային և ուսումնականության տեխնիկական բազայի հագեցվածության վերաբերյալ

	<i>ընդամենը</i>	<i>Տոկոսը ընդհանուր թվից</i>	<i>Ծանոթություն*</i>
Համակարգիչների թիվը գրադարանում	-		
Համակարգիչների թիվը համակարգչային դասարանում	-		
ուսումնական գործընթացում օգտագործվող համակարգիչներ	3		
Տեխնիկա և սարքավորումներ	Հեռուստացույց- 10 DVD 3		

Աղյուսակ 24. Տվյալներ ուսումնասնության քաղաքի առկայության և օգտագործման հաճախականության վերաբերյալ

	Առկայությունը	Օգտագործման հաճախականությունը	Ծանոթություն*
Լաբորատորիաներ, այդ թվում՝ քիմիա	–		Դպրոցը չունի քիմիայի և ֆիզիկայի լաբորատորիաներ, ունի միայն առարկայական դասարաններ
Ֆիզիկա	–		
.....			
մարզադահլիճ	1	շաբաթական 5 օր	
այլ			

Աղյուսակ 25. Տվյալներ հաստատության արտաբյուջեի վերաբերյալ

	2013- 2014	2015- 2016	2016- 2017
Արտաբյուջե(Գոյացած արտաբյուջեի և հաստատության բյուջեի հարաբերություն տոկոսային արտահայտությամբ)	%	-	-
Օնոդական դրամային ներդրումների տոկոսը հաստատության ընդհանուր բյուջեում	%	-	-
Հովանավորչական միջոցների տոկոսը հաստատության ընդհանուր բյուջեում	%	-	-

Լրացուցիչ մեկնաբանություններ

Աղյուսակ 26. Տվյալներ հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի վերաբերյալ

Ծրագրի հիմնական բաժինները	Գործողությունները	Կատարման ժամանակահատվածը	Ծրագրի հիմնախնդիրները	Ծրագրի արդյունքները
<i>Սովորողների կարողությունների և հմտությունների զարգացում</i>	<i>տարաբնույթ միջոցառումներ</i>	<i>2016-2017թթ</i>		<i>հմտություններով ու կարողություններով զինված աշակերտներ</i>
<i>Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի բարելավում</i>	<i>դպրոցի շենքային պայմանների բարելավում</i>	<i>2016-2017թթ</i>	<i>դասասենյակների և նախասենյակների վերանորոգում</i>	<i>և Անթերի ջեռուցում, ապահովում Դպրոցի վերանորոգում, սանհանգույցի վերանորոգում, վերելակի կառուցում</i>
<i>Դպրոցի մանկավարժական անձնակազմի որակական բարելավում</i>	<i>Վերապատրաստումներ, ատեստավորումներ,</i>	<i>2016-2017թթ</i>		<i>95% վերապատրաստում անցած ուսուցիչներ,</i>
<i>Սովորողների</i>	<i>դպրոցն ապահովված է</i>	<i>2016-2017թթ</i>	<i>. Դպրոցի նորմատիվային</i>	<i>Դպրոցում</i>

<p>կրթության բովանդակային կառուցվածքի վերազինում</p>	<p>մեթոդական, դիդակտիկ նյութերով, աշակերտները ներգրավված են և ներգրավվում են զանազազան ծրագրերի և միջոցառումների մեջ:</p>		<p>ամրապնդում դաստիարակության ոլորտում</p> <p>. Սովորողների ուսուցման ու զարգացման ապահովում դպրոցի կրթական ծրագրերի շրջանակում, մեթոդական դիդակտիկ նյութերի ապահովում</p> <p>. Սովորողների հետ հետազոտական աշխատանքներ կատարելու համար համապատասխան պայմանների ստեղծում</p> <p>. Սովորողների հետազոտական գործունեության թեմատիկայի համակարգում</p>	<p>իրավախախտումներ չեն գրանցվել:</p> <p>Ուսումնական պլանների համակարգված, մեթոդական և դիդակտիկ նյութերի ապահովվածություն:</p> <p>Մեթոդաբանական և դիդակտիկ նյութերի ընտրություն և մշակումների ուղղությամբ մանկավարժների միասնական մոտեցումների ապահովում:</p>
<p>Դպրոցի դաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործում</p>	<p>Դաստիարակչական ժամերի անցկացում, , էքսկուրսիաներ, միջոցառումներ, գրույցներ, հանդիպումներ</p>	<p>2016-2017 թթ</p>	<p>դպրոցի նկատմամբ հարգանքի ու ակնաձանքի արմատավորում,</p>	<p>հասարակությանը ինտեգրված անդամ</p>

Լրացուցիչ տեղեկություններ հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման ընթացքի մասին

Դպրոցի գերխնդիրը մնում է մասնաշենքի հարցը, որովհետև չունենք համապատասխան պայմաններ /լաբորատորիաներ, կաբինետներ, գրադարան-ընթերցասրահ, հանդիսությունների սրահը ունի վերանորոգման կարիք/:

Դպրոցը շուրջօրյա է:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի միայն ուսումնադաստիարակչական մասն ենք ըստ ուստարիների իրականացնում` չնայած վերը նշված խնդիրներին: Ըստ զարգացման ծրագրի` ուսուցիչների մեծ մասն ընդգրկված են զանազան ծրագրերում, նրանց 95 տոկոսը վերապատրաստվել է և ատեստավորվել:

Ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածության դիտարկման նպատակով պարբերաբար կազմակերպվել են դասալսումներ, անցկացվել քննարկումներ և մեթոդական զրույցներ, որոնց ընթացքում շեշտը դրվել է աշակերտակենտրոն ուսուցման, ուսման ավանդական և արդիական մեթոդների զուգորդմանը` նպատակ ունենալով խթանել աշակերտի ինքնուրույնության և ստեղծագործական հատկանիշների զարգացմանը: ՄՄ նիստերի ժամանակ առաջարկվել է վարել առարկայական մեթոդական դասեր և հաջողված փորձերը տարածել մյուս ուսուցիչների շրջանում: Կրթական ծրագրեր են իրականացվել տարբեր կազմակերպությունների հետ մշտական կապ պահպանելով` ուսուցիչները տեղեկացվել են զանազան սեմինարների, որակավորման դասընթացների և այլ միջոցառումների մասին:

Մաս 4. Հաստատությունում հատուկ կրթության և գենդերային հավասարության ապահովում

-

Կրթությունն ունի իրավունքի վրա հիմնված երեք հիմնական սկզբունք`

- անվճար և պարտադիր կրթության հասանելիություն
 - հավասարություն, ներառում և անխտրականություն
 - որակյալ կրթություն (բովանդակություն և գործընթացներ):

Հաստատությունում երեխաների մոտ պետք է ամրապնդվեն այնպիսի հմտություններ, վերաբերմունք և արժեհամակարգ, ինչը նրանց թույլ կտա հաստատությունն ավարտելուց հետո, չափահաս կյանքում իրենց լիովին դրսևորել և ինքնաիրացվել: Ցանկացած առողջ հասարակություն բաղկացած է երկու սեռերի ներկայացուցիչներից և ժողովրդավարական պետությունների օրենսդրությունները ամրագրում են հավասար իրավունքներ, պարտականություններ և ազատություններ: Գենդերային հավասարության խնդիրն այսօր Հայաստանում բավականին արդիական է և շատ հաճախ է քննարկվում: Շատերին են հետաքրքրում «գենդեր» հասկացության, «գենդերային հավասարության» էությունն ու բնույթը, սակայն շատ հաճախ այս հասկացությունները օգտագործվում են սխալ ենթատեքստով և սխալ իմաստով:

Մաս 5. Համայնքային մասնակցություն

-

Շատ երկրներում համայնքի մասնակցությունը համարվում է հաստատության աշխատանքի բարելավման կարևոր միջոց: Սակայն այդ մասնակցությունը, բացի ֆինանսական աջակցությունից, կարող է ընդունել նաև այլ ձևեր:

Մասնակցության ամենացածր մակարդակում ծնողները պարզապես ապահովում են երեխայի հաճախումը հաստատություն: Հաճախ ծնողական մասնակցությունը երեխաների կրթության գործում սահմանափակվում է տնային հանձնարարությունները ստուգելով և ծնողական ժողովներին այցելությամբ: Ծնողներն իրավունք ունեն մասնակցել դասալսումներին, սակայն նրանց մասնակցությունը ուսումնական գործընթացին հիմնականում պասիվ է:

Մասնակցության հաջորդ և ամենատարածված մակարդակում ծնողները հաստատությանն օժանդակում են դրամական ներդրումներով, վճարումներով, աշխատանքով կամ նյութերով, միջոցառումների մասնակցությամբ, բայց ոչ ավելին: Մասնակցության առավել բարձր մակարդակի հասնելու համար կարևոր նշանակություն ունի հաստատության կողմից իրականացված քայլերը, որոնք ուղղված են ծնողների, համայնքի այլ անդամների, ինչպես նաև զանազան համայնքային կառույցների հետ համագործակցության ամրապնդմանը: Ոչ միայն համայնքը պետք է ակտիվորեն մասնակցի հաստատության գործունեությանը, այլ նաև պետք է գործի հետադարձ կապը: Հաստատությունը գործունե մասնակցություն պետք է ունենա համայնքի հիմնախնդիրների լուծմանը՝ այդ գործընթացում ներգրավելով նաև սովորողներին: Այն պետք է հանդիսանա տվյալ

համայնքի կրթամշակութային կենտրոնը, լինի համայնքահեն, միաժամանակ բաց լինի նաև այլ համայնքների հաստատությունների ուսուցիչների համար:

Հաստատության գործունեության ներքին գնահատման գործընթացը պետք է ցույց տա, թե որքանով է արդյունավետ հաստատություն-համայնք համագործակցությունը, որքանով է կրթության որակի բարձրացմանը նպաստում դպրոց-սովորող-ծնող-համայնքհամագործակցությունը:

Համայնքային մասնակցության ակտիվությունը նկարագրող ցուցանիշներ գնահատելու ձևերը ներառում են ինչպես փաստաթղթային ուսումնասիրություն և դիտարկում, այնպես էլ հարցում:

Աղյուսակ 27. Տեղեկություններ հաստատության գործունեության մեջ հանրային ներգրավվածության վերաբերյալ

Ծնողական խորհրդի կողմից ուսուցիչների խրախուսման կամ կարգապահական տույժերի կիրառման առաջարկները			
Միջոցառումը	Ամսաթիվ	Ուսուցիչների թիվը	
-	-	-	
Հաստատության ուսումնականության բազայի բարելավման աշխատանքներին ծնողների կողմից կատարված ներդրումները			
Միջոցառումը	Ամսաթիվ	Մասնակիցների թիվը	Ներդրումների չափը
-	-	-	Ներդրումներ չեն արվել
Սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում ծնողների ներգրավվածությունը			
Միջոցառումը	Ամսաթիվ	Մասնակիցների թիվը	Համադպրոցական

			կամ դասարանը
<<Մայրերի տոն>>	08.03-07.04	15	1-9-րդ դասարան
Էքսկուրսիաներ	-	-	Համադպրոցական
տիկնիկային թատրոնի դիտում		-	Համադպրոցական
Ծնողական խորհրդի կողմից ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով սովորողներին տրված աջակցությունները			
Միջոցառումը	Ամսաթիվ	Աջակցություն ստացածների թիվը	Համադպրոցական կամ դասարանը
Հաստատությունում սովորող ազգային փոքրամասնությունների մայրենի լեզվով կազմակերպված միջոցառումները			
Միջոցառումը	Ամսաթիվ	Միջոցառումների թիվը	Համադպրոցական կամ դասարանը
Հաստատության ուսումնականության բազայի բարելավման աշխատանքներին համայնքի կողմից կատարված ներդրումները			
Միջոցառումը	Ամսաթիվ	Ներդրումների չափը	Համադպրոցական կամ դասարանը
—			

Համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ սովորողների մասնակցությունը			
Միջոցառումը	Ամսաթիվ	Մասնակիցների թիվը	Ներկայացված առաջարկների թվային տվյալները
-			
Հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված և անցկացված միջոցառումները			
Միջոցառումը	Ամսաթիվ	Մասնակիցների թիվը	Համադպրոցական կամ դասարանը
շաբաթօրյակներ	մայիս	35	Համադպրոցական
	հուլիս	25	Համադպրոցական
Հաստատության և ՀԿ-ների համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը			
Միջոցառումը	Ամսաթիվ	Համատեղ իրականացված ծրագրերի թիվը	Մասնակիցների թիվը
Կարիտաս			
Վորլդ Վիժն		1	40
Փրկենք երեխաներին			
ՀԵՀ			
Հաստատության ուսուցիչների և սովորողների մասնակցությունը			

համաժողովների և միջոցառումներ			
Միջոցառումը	Ամսաթիվ	Մասնակից ուսուցիչների թիվը	Մասնակից սովորողների թիվը
տարաբնույթ միջոցառումներ սեմինարներ	տարվա և ընթացքում	30	36

Աղյուսակ 28. Այլ տեղեկություններ

	Թիվ	Մենաբանություն
Ծնողական և աշակերտական խորհրուրդների կողմից համատեղ ընդունված որոշումների և իրականացված միջոցառումների թիվը		
Սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում ներգրավված ծնողների թիվը	0	
Ֆինանսական և սոցիալական այլ աջակցություն ստացած սովորողների թիվը	43	
Կարգապահական տույժի ենթարկված կամ խրախուսանքի արժանացած ուսուցիչների թիվը	2	
Հաստատության թերթիկ կամ կայքի աշխատանքներում սովորողների ընդգրկվածությունը, պարբերականությունն ու		

ընթերցողների քանակը, կայքի թարմացման հաճախականությունն ու այցելուների քանակը մեկ տարվա կտրվածով		
---	--	--

Հարցման միջոցով գնահատվող ցուցանիշներն են.

- Սովորողների մասնակցությունը իրենց վերաբերվող խնդրահարույց հարցերի քնարկմանը,
- Սովորող-սովորող հարաբերությունները հարգալից են, պաշտպանված են բոլորի իրավունքները, հարգվում է բոլորի կարծիքը,
- Բոլոր ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը հաստատությունում տեղի ունեցող իրադարձություններին:

Մաս 6. Հաստատության հիմնախնդիրները, դրանց հաղթահարման ուղիները /գրել ազատ ոճով/

Հաստատության հիմնախնդիրներն են.

ա/ շենքային պայմաններ

բ/ վերապատրաստում անցած ուսուցիչներ

ե/ ուսուցման որակի բարձրացում

զ/ աշխատողների պատասխանատու, կազմակերպված, նպատակալաց աշխատանք, որպեսզի դպրոցը թույլ կողմեր չունենա:

Հաստատությունը համագործակցում է տարբեր միջազգային կազմակերպությունների, բարերարների, անհատ ձեռներեցների հետ: Նրանց օգնությամբ հաստատությունում հաղթահարվում են տարբեր խնդիրներ:

Հավելված 2. Հարցումների իրականացման երաշխավորվող մեթոդաբանություն

Սահմանված ցուցանիշներին համապատասխան հաստատության գործունեության ինքնավերլուծության տվյալների հավաքագրման նպատակով հարցումներ կատարելու և արդյունքներն ամփոփելու համար երաշխավորվում է հետևյալ մեթոդաբանությունը.

1. Հարցման մեթոդը օգտագործվում է, երբ ցուցանիշների աղյուսակում տվյալ ցուցանիշի գնահատման մեխանիզմ սյունակում նշված է <<հարցում>>: Հարցումներն անցկացվում են հարցաթերթիկների միջոցով, որոնք մշակվում են հաստատության կողմից: Հարցումների արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով հաստատությանը խորհուրդ է տրվում խմբավորել հարցում պահանջող ցուցանիշներն՝ ըստ հարցվողների խմբերի /օրինակ ուսուցիչների խումբ, սովորողների խումբ, ծնողների խումբ և այլն/ և յուրաքանչյուր խմբի համար կազմել 1 հարցաթերթիկ, որում կներառվեն այդ խմբին վերաբերող բոլոր ցուցանիշների հարցերը:

Հարցաթերթիկները ներառում են 1-5 այնպիսի հարցեր, որոնք հնարավորություն են տալիս լավագույնս բացահայտել ցուցանիշը: Ընդհանուր առմամբ հարցի դասական ձևակերպումը կարող է սկսվել. <<Համաձայն եք, որ... (շարունակությունը կազմում է հարցի բովանդակությունը)>>, իսկ հաճախ օգտագործվող տիպային պատասխանները՝ <<Այո, ավելի շուտ այո, ավելի շուտ ոչ, ոչ, չեմ կարող պատասխանել, տեղյակ չեմ>>:

1. Կարող են լինել նաև բովանդակային դիրքորոշում և վերաբերմունք պահանջող պատասխաններ ունեցող հարցեր: Օրինակ՝ <<Ծնողական և աշակերտական խորհուրդները համագործակցում են>> ցուցանիշի վերաբերյալ կարելի է տալ հետևյալ հարցը, օրինակ՝ <<Ինչպիսին է համագործակցությունը հաստատությունում ծնողական և աշակերտական խորհուրդների միջև>>: Այս հարցի հնարավոր պատասխանները տրված են ստորև: Դրանք հինգն են, որոնցից յուրաքանչյուրը ամրագրում է հարցի վերաբերյալ հնարավոր դիրքորոշումներից մեկը.
- ծնողական և աշակերտական խորհուրդները սերտորեն համագործակցում են,
 - ծնողական և աշակերտական խորհուրդները համագործակցում են անհրաժեշտության դեպքում,

- ծնողական և աշակերտական խորհուրդները որոշ դեպքերում համագործակցում են, սակայն այդ համագործակցությունը բավարար մակարդակի վրա չէ,
- ծնողական և աշակերտական խորհուրդները չեն համագործակցում,
- այլ:

1. Հարցաթերթիկում հարցերը նույնպես համարակալվում են: Լրացված հարցաթերթիկների մշակումը կատարվում է համակարգչի միջոցով՝ համապատասխան ծրագրով / օրինակ՝ Excel .../: Հարցերի պատասխաններն իրենց հերթին համարակալվում են: Հարցման արդյունքների մշակման՝ պատասխանների մուտքագրման համար հարցերի հերթական համարները հարցաթերթիկում կարող են ընդունվել որպես այդ հարցերի կոդեր, իսկ հարցերի պատասխանների համարները՝ որպես պատասխանների կոդեր: Յուրաքանչյուր լրացված հարցաթերթիկ համարակալվում է:

2. Լրացված հարցաթերթիկների տվյալները մուտքագրվում են ընտրված համակարգչային ծրագրով և ստեղծվում է տվյալների բազա: Մուտքագրվում են իրենց կոդերով, պատասխանները՝ իրենց: Այսպիսով, մուտքագրման արդյունքում ստացվում են թվեր, որոնք կարելի է կարդալ, օրինակ՝ 1. 1. 3, այսինքն առաջին հարցվածը առաջին հարցին տվել է երրորդ պատասխանը: Մեր վերը բերված օրինակի համար սա մշանակում է, որ առաջին հարցվածը ընտրել է <<ծնողական և աշակերտական խորհուրդները որոշ դեպքերում համագործակցում են, սակայն այդ համագործակցությունը բավարար մակարդակի վրա չէ>> պատասխանը: Բոլոր տվյալների մուտքագրումից հետո կատարվում է հաճախությունների հաշվարկ, ինչը թույլ է տալիս տեսնել, թե ինչպես են բաշխվել հարցվածների կարծիքները՝ ըստ հարցաթերթիկում տրված պատասխանների տարբերակների: Հարցվողների ընտրանքը կազմելու համար առաջին հերթին անհրաժեշտ է որոշել հարցման ենթակա անձանց խումբը (սովորողներ, ուսուցիչներ և այլ): Հարցման կարևոր փուլ է տվյալ խմբի անձանց բազմությունից հարցման ենթակա խմբից, օրինակ բոլոր ուսուցիչներից, կազմել հարցվողների ընտրանքը կամ այլ կերպ ասած ընտրել հարցվողներին՝ այն ուսուցիչներին, ովքեր պետք է լրացնեն հարցաթերթիկը:

1. Հարցման ընտրանքի կազմման համար առաջարկվում է կիրառել պատահական ընտրանքի մեթոդը: Պատահական ընտրանքի մեթոդով ընտրանքի չափը՝ հարցվողների թիվն որոշելու համար առաջարկվում է օգտագործել ընտրանքի հաշվարկման պարզեցված բանաձև:
2. Դպրոցներին որպես օգնություն ստորև աղյուսակում 29-ում տրված է պատահական ընտրանքի պարզեցված բանաձևով հաշվարկված ընտրանքի չափը տարբեր բազմությունների համար (հաշվարկը արված է պատահական ընտրանքի հիման վրա, 95 տոկոս ներկայացուցչականության պարագայում, 5% վստահելի միջակայքի պայմաններով).

Աղյուսակ 29.

Հարցման բազմություն	Ընտրանքի չափը՝ հարցվողների թիվը
Մինչև 100	63
101-300	169
301-500	217
501-700	248
701-1000	278
1001 և ավելի	302

Ուսուցիչների հարցման դեպքում մինչև 40 ուսուցիչ ունեցող դպրոցներում պետք է հարցման ենթարկվեն բոլոր ուսուցիչները, 40-ից 80 ուսուցիչ ունեցող դպրոցներում հարցման ենթակա է 36-44 ուսուցիչ, 80-ից ավել ուսուցիչ ունենալու դեպքում հարցման ենթակա է 66 ուսուցիչ:

Ընտրանքի չափը որոշելուց հետո անհրաժեշտ է ընդհանուր բազմությունից որոշել ընտրանքի քայլը, այսինքն, թե ինչպես որոշել օրինակ՝ 100 սովորողներից ընտրել 80 սովորող: Ընտրանքի քայլը հավասար է հարցման բազմության հարաբերությունն է հարցվողների խմբին, այսինքն,՝ բոլոր սովորողների թիվը բաժանած այն սովորողների թվին, որոնք պետք է հարցման ենթարկվեն (տվյալ օրինակում՝ 80 բաժանած 100):

1. Ընտրանքի քայլը որոշելուց հետո պետք է վերցնել հարցվողների այբենական կարգով դասավորված ցուցակը և հաշվարկված քայլի պարբերականությամբ ընտրել հարցվողին: Դիցուք, այս օրինակում 100 սովորողից հարցմանը չեն մասնակցելու 20-ը, որոնք կարող են լինել սովորողների ցուցակից 8-րդ, 9-րդ, 18-րդ, 19-րդ և այլն: Եթե ցուցակը վերջանում է, իսկ ընտրանքային համախմբության թիվը չի լրացել, ապա շարունակում ենք ներառել ամեն հինգերորդին՝ հաշվելով վերջին քայլից, այսինքն, եթե ցուցակը 49 հոգանոց է, իսկ մենք 45-րդ ուսուցչին ենք ընտրել, ապա հաջորդ քայլը կլինի 1-ին համարը, որը 45-ից հաշված՝ հինգերորդն է ստացվում և այդպես շարունակ: